

2024 年度

外国人留学生招生简章

**kcg.edu**  
Kyoto Computer Gakuin

京都府認可 専修学校（工業専門課程）

**京都计算机学院**

洛北校 鴨川校 京都駅前校

# 1. 招生学科、学习年限、招生人数

[4月入学学生]

学 系	招生学科	学习年限	招生人数	校 区
<b>■ Art &amp; Design</b> 艺术、设计学系	艺术信息学科 ■ 艺术信息课程 ■ 漫画、动画课程	全日制 4 年	100 名	鸭川校
	艺术、设计学科	全日制 3 年		
	艺术、设计基础科 ■ 艺术、设计基础课程 ■ 漫画、动画课程	全日制 2 年		
	漫画、动画学科	全日制 3 年	40 名	
<b>■ Business &amp; Management</b> 商务学系	经营信息学科 ■ 经营信息课程 ■ 数据科学课程	全日制 4 年	120 名	京都站前校
	应用信息学科 ■ 医疗信息课程 ■ 海洋 IT 课程 ■ 农业 IT 课程 ■ 金融科技课程 ■ 国际汽车控制课程 ※面向留学生	全日制 3 年		
	商务基础科	全日制 2 年		
	医疗事务学科	全日制 2 年		
<b>■ Computer Science</b> 计算机科学学系	信息科学学科	全日制 4 年	160 名	京都站前校
	媒体信息学科	全日制 3 年		
	网络学科	全日制 3 年		
	信息处理科 ■ 信息处理课程 ■ IT 声优课程 ■ 国际商务 IT 课程 ※面向留学生	全日制 2 年		
<b>■ Digital Game &amp; Amusement</b> 数字游戏学系	游戏学科	全日制 4 年	120 名	京都站前校
	游戏开发学科	全日制 3 年		
	游戏开发基础科	全日制 2 年		
<b>■ Engineering for Embedded Systems</b> 信息工程学系	信息工学科	全日制 4 年	120 名	洛北校
	计算机工学科 ■ 计算机工学课程 ■ 汽车控制课程 ■ 国际信息课程 ※面向留学生 ■ 国际艺术、设计课程 ※面向留学生 ■ 国际旅游信息课程 ※面向留学生	全日制 3 年		
	计算机工学基础科	全日制 2 年		
信息交流科 ■ 信息交流课程		全日制 1 年	20 名	京都站前校

[10月入学学生]

学 系	招生学科	学习年限	招生人数	校 区
<b>■ Business &amp; Management</b> 商务学系	应用信息学科 ■ 国际汽车控制课程 ※面向留学生	全日制 3 年	20 名	京都站前校
<b>■ Computer Science</b> 计算机科学学系	信息处理科 ■ 信息处理课程 ■ 国际商务 IT 课程 ※面向留学生	全日制 2 年	40 名	京都站前校
<b>■ Engineering for Embedded Systems</b> 信息工程学系	计算机工学科 ■ 国际信息课程 ※面向留学生 ■ 国际艺术、设计课程 ※面向留学生 ■ 国际旅游信息课程 ※面向留学生	全日制 3 年	20 名	洛北校
信息交流科 ■ 信息交流课程		全日制 1 年	20 名	京都站前校

- ※ 10月入学的学生，在10月1日（秋季）入学，学习年限结束后于9月毕业。第二年的4月可以转到其他学科。
- ※ 上述招生人数是包括留学生和留学生以外的全体招生人数。

## 2. 申请资格

### ■ 持有日本以外国籍，并符合以下各项要求的申请者

- (1) 在母国或日本完成12年教育（包含2024年3月预计毕业生，10月入学者包含2024年9月预计毕业生）；或持有母国大学入学资格者或持有由本校认可的与上述同等以上资格的申请者。年满18周岁（4月入学者到2024年4月1日为止，10月入学者到2024年10月1日为止），且至少满足以下5项中的1项，日语能力能够达到理解授课内容的申请者
  - ①取得由公益财团法人日本国际交流支援协会以及独立行政法人国际交流基金实施的“日语能力考试（JLPT）”N1（1级）或N2（2级）合格证书的申请者
  - ②取得由独立行政法人日本学生支援机构实施的“日本留学考试（EJU）”日语成绩（读解、听解和听读解的合计）200分以上的申请者
  - ③取得由公益财团法人日本汉字能力检定协会实施的BJT商务日语能力测试中JLRT听读解测试（笔试）400分以上成绩的申请者
  - ④在针对外国人的法务大臣日本文部科学省告示的日语教育机构接受6个月以上的日语教育（在籍时的出勤率达到90%以上）的申请者
  - ⑤根据日本的学校教育法第1条规定，在教育机构（小学、初中、高中、高等专门学校、短期大学、大学、研究生院）接受过1年以上教育的申请者
  - ※ 包含拥有国际文凭组织资格者（详细情况请另行咨询）
- (2) 在学期间能够持有有效日本在留资格的申请者
  - ※ 包包留学、永住、定居、日本人的配偶及家属滞在等
- (3) 能够得到最终毕业院校校长或指导教师推荐的申请者
- (4) 能够承担在日本生活和学习的一切费用的申请者

## 3. 招募方针

在现代社会中，计算机被安装在各种设备中，信息技术已经成为人类社会、经济活动和日常生活中不可缺少的东西。不仅在计算机行业，世界的各个领域，都需要具有信息技术相关技能和知识的人才。为了促进工业和经济的未来发展，有必要培养具有尽可能多的技能和知识的人力资源，成为IT领域的专家。从这个角度来看，为了培养行业所需的IT专业人才，我校广泛接受无论是文科还是理科出身，理解我校的教育理念，愿意接受挑战，实现“先锋精神”的学生们。

## 4. 入学选拔（留学生入学考试）

**资料审查** 对提交的申请资料进行审查。

**面试** 基于提交的申请资料等内容进行面试提问。

- ※ 面试在指定会场或通过网络视频通话（Zoom等）的形式线上进行。在线面试的考生，需要在自己家里确保电脑、麦克风、扬声器、摄像头（考生方的影像需要实时传送）、网络通信环境后参加面试考试。
- ※ 关于面试的日期和会场（形式），将在发送准考证时一并通知。（原则上在受理资料后两周内发行）。

## 5. 申请手续

请在申请最终截止日之前，将申请资料等邮寄到以下地址（务必在最终截止日之前送达本校）。

※ 申请资料的送达时间请各自通过邮局的追踪号码或国际快递公司的快递单号等查询确认。

日本在住者：请使用简易书留（挂号信）邮寄。

海外在住者：请使用国际特快专递（EMS）或其他国际快递邮寄。

### • 申请时间

日本在住者

〈4月入学学生〉 2023年10月1日（周日）～ 2024年3月25日（周一）

〈10月入学学生〉 2024年4月1日（周一）～ 2024年9月23日（周一）

海外在住者

〈4月入学学生〉 2023年8月1日（周二）～ 2023年12月25日（周一）

〈10月入学学生〉 2024年2月1日（周四）～ 2024年6月24日（周一）

### • 提交地址

〒 601-8407 京都市南区西九条寺ノ前町10-5  
京都コンピュータ学院 留学生入学事務室  
10-5, Nishikujoteranomae-cho, Minami-ku, Kyoto-shi, Kyoto 601-8407 Japan  
Admissions Office, Kyoto Computer Gakuin

### ● 关于网上申请

※ 从本校的主页上也可以申请。[URL] <https://kcg.ac.jp/apply>

※ 从网上申请时，推荐使用以下浏览器。

Microsoft Edge, Google Chrome（最新版），Safari（最新版）

※ 手机端也可以申请，但是为了方便资料的打印，推荐使用电脑进行申请。

※ 申请资料所记载的个人信息，KCG集团将严格管理，①作为入学选拔相关资料的寄送、联络地址的确认资料；②提交的资料仅用于入学选拔时的资料审查。除此之外绝不用于其他目的。有关KCG集团的隐私管理，请参照 [https://www.kcg.ac.jp/site\\_policy.html](https://www.kcg.ac.jp/site_policy.html)



## 6. 申请资料等

用日语以外记载的资料，请提供日文翻译。（若无法提供日文翻译，可提供英文或中文资料。）

① 入学愿书（A票）（本校指定用纸，由申请者本人用日语填写，并贴上照片）

② 志愿理由书（B票）（本校指定用纸，由申请者本人用日语填写）

③ 准考证及照片票（H票、I票）（本校指定用纸）

④ 最终学历的毕业证明（或毕业证）及成绩单

※ 自学学历除外

※ 如果最终学历不是高中，还须另外提交高中毕业证书的复印件

⑤ 作文

※ 请写一篇关于“IT给生活带来的变化”或“母国和日本文化的差异”的800字左右的日语作文。

※ 请使用文档编辑软件输入，使用A4尺寸白纸打印并提交（不允许提交电子版）。

⑥ **入学选考费 30,000 日元**

请从银行汇款。详细请参阅「13. 申请资料等相关注意事项」的「关于入学选考费等的汇款」。

⑦ **奖学生志愿书 (C 票)**

(本校指定用纸, 由申请者本人用日语填写, 并贴上照片)

⑧ **推荐书 (D 票)**

请填写本校指定用纸。

⑨ **调查书 (E 票)**

请填写本校指定用纸。

⑩ **日语能力考试 (JLPT) 的合格证书 (日语能力认定书)、或日本留学考试 (EJU)、或 BJT 商务日语能力考试的成绩通知书或其他证明日语考试成绩证书的复印件**

⑪ **护照复印件**

请提交记载有护照发行日、持有者国籍、姓名、出生年月日、性别等信息页的复印件, 及所有日本国审查资格证和入国许可页的复印件。

⑫ **在留卡复印件 (仅限日本在住者)**

请提交在留卡正反面的复印件。

⑬ **合否通知用邮票 (仅限日本在住者)**

请附上 500 日元份的邮票。

⑭ **目前在籍机构 (日语学校、专门学校、大学别科等) 的毕业证明或预毕业证明, 在读证明, 成绩单、出勤率证明 (仅限日本在住者)**

如果不能开具预计毕业证明, 请提交在读证明。已经毕业的话请提交毕业证明。

请提交申请前 3 个月内开具的证明书。

⑮ **过去有来日经历者, 请提供当时在籍机构 (日语学校、专门学校、大学别科等) 的毕业证明, 及成绩单, 出勤率证明 (仅限海外在住者)**

请提交申请前 3 个月内开具的证明书。

⑯ **工作经历、在职证明 (仅限有工作经历者)**

请有工作经验者或是现在有工作者提交相关证明。

⑰ **参考资料 (任意)**

在判定合格与否时, 请提交作为审查参考的资料 (证明各种资格的书面资料, 评判特定职历的书面资料, 公开的著作、论文, 推荐信等资料)。上述资料任意提交。

※ 申请资料及入学选考费一旦受理, 不予退还。

※ 申请资料受理后不允许做资料的变更。

## 7. 结果发布

申请结果将以电子邮件或书面的形式通知申请者。

※ 原则上面试后两周内通知结果。

## 8. 关于在留资格

在本校就读的外国人留学生（非日本籍）必须持有“留学”或其他允许中长期滞留在的在留资格。

### 1) 持有有效在留资格（日本在住者）

入学前如需延长“留学”在留资格，或需从其他在留资格更改为“留学”，本校将发行出入国在留管理局关于在留资格申请表中“所属机关等作成用”部分的文件。按规定完成入学手续后，请根据目前的在留期限自行申请变更在留资格。

### 2) 未持有有效在留资格（海外在住者）

入学选拔合格者，本校可代为向出入国在留管理局申请“留学”在留资格认定证明书。出入国在留管理局审查通过后，本校收到在留资格认定证明书后，会邮寄给申请者。收到在留资格认定证明书后，请尽快向所在国家或地区的日本大使馆或领事馆申请“留学”签证。

在留资格认定证明书的审查期间大约需要三个月。因此如果想通过本校代为申请的申请者，请尽快提交以下申请在留资格认定证明书所需的资料。

#### ① 健康诊断书（本校指定用纸：G 票）

请提交申请前 3 个月以内由医院等开具的证明书。

#### ② 经费支付书（本校指定用纸：F 票）

由经费支付人用母语填写，并由申请者附加日语翻译件。

※ 经费支付人若不是申请者本人或申请者的父母，请详细说明经费支付原由。

#### ③ 经费支付人的在职证明书及近 3 年的收入证明资料

支付人如果在企业工作，须提交在职证明；支付人如果是企业上层管理者，须提交法人登记副本；支付人如果是个体经营者，须提交营业执照的复印件。

※ 经费支付人如果是日本在住者，另须提交支付人的住民票原件。上述资料均须提交申请前 3 个月内开具的证明书。

#### ④ 经费支付人的存款余额证明书原件等证明资金的资料

（存款证明原件和存单复印件）须提交申请前 3 个月内开具的证明书。请注意，股票和投资证明书不被作成银行存款承认。

#### ⑤ 申请者和经费支付人之间关系的证明资料

（中国籍学生请提交亲属关系公证书）须提交申请前 3 个月内开具的证明书。

#### ⑥ 户籍或相关证明资料的原件

请提交包括申请者本人和经费支付人在内的全家人的资料。

（中国学生请提交全家户口本复印件和身份证正反面复印件）

#### ⑦ 照片 4 张（长 4cm×宽 3cm）

请提交申请前 3 个月内拍摄的上半身正面脱帽的清晰彩色照片。照片背面请写上国籍和姓名。

#### ⑧ 若从最终学历毕业超过五年，需请提交关于你学习原由和未来就职的说明资料。（仅限符合条件者）

※ 如果申请资料不齐全，本校无法代为申请“在留资格认定证明书”。请仔细确认资料的完整性。请注意，出入国管理局可能会要求追加额外的佐证资料。

※ 请提供准确的交付与不交付的申请回数。如果由于提交的资料存在信息不实而导致申请被拒绝，本校将不再代为申请者重新申请。

※ 持出入国在留管理局发行的“在留资格认定证明书”，向所在国家的日本大使馆或领事馆申请签证。如果不受理或不发放签证，本校不承担任何责任。

## 9. 入学手续

入学选拔合格者请在规定的日期前办理以下入学手续。详细情况请参照附在合格通知书中的入学手续文件。

(1) 请向本校留学生入学事务室提交誓约书。

(2) 请向本校交纳学费等费用。

※ 未在规定日期前办理手续，将被视作没有入学意愿，有可能被取消入学资格。如要取消入学，请尽快向留学生入学事务室提出申请。

### 关于笔记本电脑的必备事项

本校的学生在校学习期间必须携带笔记本电脑。本校向新生出售笔记本电脑。学生也可以自行购买笔记本电脑。自行购买的情况下，请检查必要的配置，并结合要学习的内容和要使用的软件综合考虑。

KCG 推荐配置（※请选择比下述记载内容更高性能的笔记本电脑。）

—商务、计算机科学、信息工程学系—	—艺术设计、数字游戏学系—
CPU: Intel Core i7 (支持 Windows11) 内存: 16GB 硬盘: SSD 256GB 显卡: Intel 集成显卡 显示屏: 13.3 英寸	CPU: Intel Core i7 (支持 Windows11) 内存: 16GB ※学习 3D CG 和动画建议 32GB 硬盘: SSD 512GB 显卡: NVIDIA RTX 系列 显示屏: 13.3 英寸

• 学习所有学科都需要配备网络摄像头、耳机和麦克风、无线网络和具备在家上网的环境。

## 10. 学 费

### 正规学费

校区	对象学科	入学金	设备维护 扩充费	授课费	实习费	学友会费	合 计
洛 北 校	信息工学科	210,000 日元	385,000 日元	500,000 日元	300,000 日元	5,000 日元	第1学年 1,400,000 日元 第2学年以后 1,190,000 日元
	计算机工学科						
	计算机工学基础科						
鸭 川 校	艺术信息学科						
	艺术、设计学科						
	艺术、设计基础科						
京 都 站 前 校	漫画、动画学科						
	经营信息学科						
	应用信息学科						
	商务基础科						
	医疗事务学科						
	信息科学科						
	媒体信息学科						
	网络学科						
	信息处理科						
	游戏学科						
游戏开发学科							
游戏开发基础科							
信息交流科							

注1. 入学金仅需在第一年支付。

注2. 入学年度开始前（4月入学生到3月31日为止，10月入学生到9月30日为止），以书面形式提出取消入学的情况下，入学金以外的授课费等将在结算后返还。其他情况下，原则上，一旦缴纳的学费一概不予退还。另外，申请资料、入学选考费及入学金等一旦受理不予退还。

注3. 除上述金额外，作为教材费等各种预付款，还需在第1年度交纳3万日元，第2年度以后交纳3万日元和保险费等费用（第1年度在办理入学手续时交纳，第2年以后和学费一同交纳，在毕业时进行结算）。

注4. 除上述金额外，还要收取留学生补偿制度履行费用共济（1年）。

注5. 第二年以后的学费、教材费等各种费用，因物价调整等因素可能会有价格浮动。

## 11. KCG 私费留学生奖学金制度

京都计算机学院设立了独创的奖学金制度，为立志成为可在国际舞台上展现风采的IT工程师的留学生提供支援。招收品学兼优，因经济原因而难以入学的自费留学生作为奖学生。希望申请奖学金的留学生，请按照以下要点参加奖学生考试。

### KCG 留学生特别奖学金制度（本校教育合作院校出身者）

对象学科	学 年	入学金	设备维护扩充费	授课费	实习费	合 计
所有学科	第1学年	100,000 日元	200,000 日元	400,000 日元	200,000 日元	900,000 日元
所有学科	第2学年以后	-	200,000 日元	400,000 日元	300,000 日元	900,000 日元

※适用于本校教育合作院校的学生，也适用于能够得到合作院校以外院校所开具的推荐书的申请者。

### KCG 留学生特别奖学金制度（一般留学生）

对象学科	学 年	入学金	设备维护扩充费	授课费	实习费	合 计
所有学科	第1学年	100,000 日元	200,000 日元	400,000 日元	300,000 日元	1,000,000 日元
所有学科	第2学年以后	-	200,000 日元	500,000 日元	300,000 日元	1,000,000 日元

### KCG 留学生特别奖学金制度（京都日本語研修中心毕业生）

对象学科	学 年	入学金	设备维护扩充费	授课费	实习费	合 计
所有学科	第1学年	50,000 日元	200,000 日元	400,000 日元	200,000 日元	850,000 日元
所有学科	第2学年以后	-	200,000 日元	400,000 日元	300,000 日元	900,000 日元

### KCG 留学生特别奖学金制度（全球IT人才培养制度对象）

对象学科	学 年	入学金	设备维护扩充费	授课费	实习费	合 计
所有学科	第1学年	50,000 日元	200,000 日元	350,000 日元	200,000 日元	800,000 日元
所有学科	第2学年以后	-	200,000 日元	400,000 日元	300,000 日元	900,000 日元

对象：符合以下各项条件者

- ① “应用信息学科国际汽车控制课程”或“信息处理科国际商务IT课程”的申请者。
- ② 适用于本校教育合作院校的学生，也适用于能够得到合作院校以外院校所开具的推荐书的申请者。
- ③ 本校毕业后，希望在日本就业的申请者。

注. 请参照「10.学 费」注1、注2、注3、注4、注5

- (1) **申请方式** 请在入学申请书「选考区分」的「奖学生」一栏打勾☑。另外，请务必提交「6.申请资料等」所记载的资料，及最终学校的出席率证明和留学生奖学生志愿书（本校指定用纸）。
- (2) **审查方式** 入学选拔考试（原则上是资料审查，面试）包括奖学生选拔考试，无需参加其他考试。
- (3) **结果公布** 本校的合格通知和奖学生选拔结果将同时公布。



## 12. 专修学校、大学、短期大学、高等专门学校的编入与转学

本校设置的2年制~4年制学科均可编入或转学。根据申请者的学习状况和选拔结果认定学分后，决定编入或转学的学年。

※ 希望编入或转学者，请联系本校留学生入学事务室请求**编入、转学愿书**，或从本校官网下载。

**入学资格** 符合以下各项中任意一项的申请者

- 从专科学校（专门课程）取得“高级专门士”、“专门士”称号的信息、计算机系学科或艺术设计系学科毕业、中途退学或在读的申请者
- 从大学、短期大学毕业、中途退学或在读，且已取得相当数量的信息、艺术相关科目学分的申请者
- 从高等专门学校中途退学或在读，且有大学考试资格的申请者；或是从高等专门学校毕业，且已取得相当数量的信息关联科目学分的申请者
- 其他符合本校编入、转学要求的申请者

**选拔方式** 资料审查，面试

**招生时间** 日本在住者

〈4月入学生〉2023年10月1日（周日）~2024年3月25日（周一）

〈10月入学生〉2024年4月1日（周一）~2024年9月23日（周一）

海外在住者

〈4月入学生〉2023年8月1日（周二）~2023年12月25日（周一）

〈10月入学生〉2024年2月1日（周四）~2024年6月24日（周一）

**选拔日程** 根据准考证通知本人。

**申请资料** 编入、转学愿书（本校指定用纸）

※ 关于其他申请资料，请参照「6.申请资料等」的第②项。

※ 参加奖学生选拔考试的申请者，请在提交编入、转学愿书的同时提交奖学生选拔考试申请资料。

## 13. 申请资料等相关注意事项

### ● 关于填写

用日语以外填写的资料，请提供日文翻译件。（若日文翻译件有困难，可提供英文或中文资料）  
请在粗框内使用黑色或蓝色钢笔、水笔、圆珠笔亲笔填写。切勿使用铅笔或可擦圆珠笔。

### ● 关于入学愿书（A票）

- 关于住所一栏，请填写能切实取得联系的地址。
- 请在照片背面写上姓名，粘贴在指定位置。

### ● 关于奖学生志愿票（C票）

- 请在照片背面写上姓名，粘贴在指定位置。

### ● 关于准考证（H票）

- 请在背面填写住所、姓名，并粘贴223日元份的邮票。（若邮寄金额发生变化，请粘贴变化后的金额份的邮票）

### ● 关于照片票（I票）

- 请在照片背面写上姓名，粘贴在指定位置。

### ● 关于保证人

- 担保人部分应由监护人或其他作为担保的人填写。如果申请者自己从事工作也需要担保人。

● 关于各种证明资料

・请提交申请前3个月内开具的证明书。

● 关于所有的复印件

・请务必提交A4尺寸清晰的彩色（或黑白）复印件。

※ 申请资料一旦受理，不予退还。

● 关于入学选考费等的汇款

汇款账户

银行・支行名	りそな銀行 京都支店 (RESONA BANK KYOTO BRANCH Code No. 501)
所在地	〒604-8153 京都市中京区烏丸通四条上ル筭町691 (691 Takanna-cho Karasuma-Dori Shijo-Agaru Nakagyo-ku, Kyoto, JAPAN)
联系电话	075-221-1141
账户名	京都コンピュータ学院入試係 (Kyoto Computer Gakuin Nyushikakari)
账号	1 3 7 1 7 7 8 ACCOUNT No. 1 3 7 1 7 7 8
账户种类	普通預金 (Ordinary savings account)
SWIFT CODE	DIWAJPJT

※ 汇款时产生的手续费由申请者自行承担。

另外，从海外汇款入学选考费时，日本银行会收取 1,500 日元手续费，请合计汇款 31,500 日元。

※ 无法用日元汇款时，请向学校咨询。

※ 请将办理银行收纳印章的「汇款回单」的复印件和其他申请资料一起提交到本校。

※ 请用申请者本人作为汇款人名义。

※ 入学选考费一旦交纳，无论任何情况都不予退还。

## ● 申请资料检查表

提交材料后请在检查栏里打钩☑，以确认是否有遗漏。

入学选拔、奖学生选拔考试用申请资料			
申请资料		注意事项	检查栏
1	履历书（简历）	本校有指定文档，请向负责人咨询。	
2	入学愿书（A票）		
3	志愿理由书（B票）		
4	准考证及照片票（H票、I票）		
5	最终学历毕业证明（或毕业证）及成绩单		
6	作文（800字左右）		
7	入学选考费（30,000日元）		
8	奖学生志愿书（C票）	※仅限奖学生申请者	
9	经济状况证明资料	※仅限奖学生申请者 ※若申请或变更在留资格，请参考下列「在留资格等」中第3项	
10	推荐书（D票）		
11	调查书（E票）		
12	日语能力证书的复印件		
13	护照复印件		
14	在留卡复印件	※仅限日本在住者	
15	合否通知用邮票	※仅限日本在住者 ※附上500日元份的邮票	
16	目前在籍机构（日语学校、专门学校、大学别科等）的毕业证明书或预毕业证明书，在读证明，成绩单、出席率证明	※仅限日本在住者	
17	过去居住在日本时的在籍机构（日语学校、专门学校、大学别科等）的毕业证明书，在读证明，成绩单、出席率证明	※仅限海外在住者	
18	工作经历、在职证明书	※仅限有工作经历者	
19	参考资料	※任意	
在留资格等（海外在住者）			
1	健康诊断书（G票）		
2	经费支付书（F票）		
3	经费支付者的在职证明及近3年收入证明资料		
4	资产的证明资料，如经费支付者名下的银行存款证明原件		
5	经费支付者和申请者关系的证明资料		
6	户籍相关的证明资料		
7	照片4张（长4cm×宽3cm）		
8	学习抱负、毕业后计划的说明资料	※仅限符合条件者	

## 京都计算机学院 洛北校

京都市左京区下鴨本町 17

学校法人 京都计算机学园

## 京都计算机学院 鴨川校

京都市左京区田中下柳町 11

学校法人 京都计算机学园

## 京都计算机学院 京都站前校

京都市南区西九条寺ノ前町 10-5

---

### 京都计算机学院 留学生入学事务室

〒601-8407

京都市南区西九条寺ノ前町 10-5

TEL 075-681-6334

FAX 075-671-1382

<https://www.kcg.ac.jp/>

E-mail: [admissions@kcg.ac.jp](mailto:admissions@kcg.ac.jp)

---

京都计算机学院的洛北校、鴨川校、京都站前校、均为京都府认可的“专修学校”。

全日制 4 年课程的毕业生，将取得与大学本科学历等同的“高度专门士”称号，全日制 2 年或 3 年课程的毕业生将取得“专门士”称号。